



FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA COMITATO REGIONALE PUGLIA

PROCEDURA CRONOLOGICA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA GARA REGIONALE FGI PUGLIA

1. Preparazione e richiesta di assegnazione

- Verificare il possesso dei requisiti minimi dell'impianto e dell'organizzazione.
- Compilare il modulo federale ufficiale "**Richiesta organizzazione gare– manifestazioni regionali**" (Allegato 1)
- Inviare il modulo al **Comitato Regionale Puglia** entro le scadenze indicate nella circolare "Protocollo assegnazione e contributo competizioni federali FGI Puglia".

2. Valutazione e approvazione da parte del Comitato Regionale Puglia

- Il C.R. Puglia valuta le richieste e assegna gli eventi alle Società sulla base di:
 - adeguatezza dell'impianto;
 - costi di locazione dichiarati;
 - attrezzatura disponibile o mancante;
 - eventuali richieste di spese straordinarie autorizzabili.
- Il C.R. pubblica il **calendario regionale ufficiale** e invia una copia all'Ufficio Tecnico FGI.
- Eventuali modifiche al calendario vengono comunicate dal C.R. alla Federazione.

3. Dopo l'ottenimento dell'assegnazione

- La Società accetta diritto e responsabilità dell'evento nella sede e date stabilite.
- Procedere all'organizzazione operativa seguendo le disposizioni del C.R. Puglia e le normative FGI nazionali.

ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DELLA GARA

Comunicazioni pre-gara e predisposizione documenti

1. Estrarre le iscrizioni dal portale federale.
2. Contattare il **Direttore Tecnico Regionale (DTR)** della sezione di riferimento per la predisposizione dell'Ordine di Lavoro (ODL).
3. Inviare l'ODL al DTR per verifica e approvazione. Una volta approvato:
 - a. inviare comunicazione a tutte le società iscritte con:
 - disposizione campo gara
 - aree d'attesa e riscaldamento
 - modalità di accesso
 - ODL e timing
 - b. inviare l'ODL al segretario di Gara e Presidente di Giuria
 - c. pubblicare l'ODL su sito/social della società (se presenti)
 - d. il C.R. Puglia provvederà alla pubblicazione ufficiale.



FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA COMITATO REGIONALE PUGLIA

Eventuali esibizioni devono essere autorizzate da DTR e Presidente di Giuria ed inserite nell'ODL.

Organizzazione attività pre-gara

a. Accessi e accoglienza

- Predisporre ingressi separati per giudici, atleti, tecnici e pubblico;
- Allestire un punto accettazione presso la segreteria per verifica tessere atleti e tecnici e raccolta nominativi tecnici
- Organizzare personale addetto al controllo ingressi, gestione campo gara e riscaldamento, supervisione zone d'attesa

b. Impianto, attrezzature e sicurezza

Predisporre sul campo gara tutta l'attrezzatura necessaria al corretto svolgimento della gara (attrezzi regolamentari, postazione segreteria, impianto audio adeguato, ecc).

c. Figure professionali

- Assicurare la presenza di: Direttore di gara, Speaker ufficiale, Addetto musiche, Medico di gara.
- Identificare addetti per controllo accessi campo gara, sorveglianza aree riservate e verifica del rispetto del protocollo organizzativo

Svolgimento gara

- Rispettare l'ordine dei lavori e gli orari del timing.
- Far rispettare il divieto di consumo cibo nelle aree interne.
- Organizzare uscita ordinata di atleti e tecnici al termine del turno.
- Le postazioni della giuria devono essere protette da transito di persone.
- Eventuale area fotografi separata e autorizzata.

Premiazioni

La cerimonia di premiazione dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle norme federali, con tutti gli atleti e le atlete in tuta di rappresentanza.

- Predisporre l'area podio in modo conforme alle premiazioni ufficiali, garantendo che non siano presenti banner, poster o altri materiali pubblicitari non espressamente autorizzati dalla FGI.
- Tutti gli atleti e le atlete partecipanti dovranno prendere parte alla sfilata.
- Le premiazioni dei primi tre classificati si svolgeranno in ordine crescente (dal 3° al 1° posto), con consegna simultanea dei premi sul podio, seguita dalla lettura dei nominativi di tutti gli atleti e le atlete (per gare individuali) o delle società/associazioni (per gare a squadra), con indicazione della posizione ottenuta in classifica. Nel caso di campionati Individuali, prevedere le medaglie per i primi tre classificati e le medaglie di partecipazione per gli atleti fuori dal podio. Nel caso di campionati di squadra, predisporre le coppe per le prime tre classificate e le medaglie di



FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA COMITATO REGIONALE PUGLIA

partecipazione per gli atleti.

- Seguire le indicazioni delle “Procedure Federali ed Indicazioni Attuative” per individuare le figure incaricate di effettuare le premiazioni.
- Prevedere la gestione del pari merito.
- Medaglie e coppe devono riportare il logo ufficiale della Federazione, la denominazione della gara e la data di svolgimento della stessa.
- Nel caso ci sia la presenza di fotografi, è necessario garantire un’area riservata agli stessi.

Materiale fotografico

La società organizzatrice deve garantire al Comitato Regionale la disponibilità di materiale fotografico destinato a fini istituzionali e social del C.R., tramite un fotografo ufficiale o personale interno incaricato. L’invio delle foto al C.R. Puglia dovrà avvenire entro 24 ore dal termine della gara, all’indirizzo mail crpuglia@federginnastica.it.

Responsabilità, documentazione e sostenibilità

- Conservare tutta la documentazione relativa all’evento.
- Garantire pieno rispetto norme di sicurezza.
- Promuovere gestione sostenibile dell’evento riducendo l’impatto ambientale.
- Non sono consentiti banner o pubblicità di organismi sportivi non autorizzati.